

Solleciti Campagna RED 2011 – Redditi 2010

Scheda tecnica per l'acquisizione e la trasmissione dei redditi

Versione 1.5 del 19/12/2012
Le variazioni rispetto alla nota precedente
sono evidenziate in giallo

Premessa

Quest'anno, per la prima volta, vengono emessi con un'apposita campagna le posizioni che devono essere sollecitate inerenti alla Campagna RED 2011 – Redditi richiesti 2010.

Le posizioni che vengono sollecitate sono quelle per le quali non sono pervenute, in toto o in parte (tramite una delle seguenti fonti: Campagna RED 2011, Agenzia delle Entrate, Sedi Inps), tutte le dichiarazioni presenti nel nucleo reddituale e richieste, a suo tempo, con la Matricola Red 2011.

In questo documento vengono utilizzati i seguenti termini:

Matricola di acquisizione: E' una stringa di 28 caratteri alfanumerici contenente tutte le informazioni necessarie per il programma di acquisizione. Per la Campagna Solleciti la matricola di acquisizione è la **stessa** dell'emissione ordinaria Campagna RED 2011.

Nucleo: E' l'insieme dei soggetti, codificati nella matricola, che devono effettuare la dichiarazione RED se sollecitati (Nucleo Reddituale). Il nucleo può essere composto:

- Dal solo soggetto titolare
- Dal soggetto titolare più l'eventuale soggetto coniuge, più eventuali soggetti familiari

Soggetto dichiarante: è il soggetto titolare che deve effettuare la dichiarazione per tutti i soggetti sollecitati.

Per alcune prestazioni legate al reddito, sono rilevanti, al fine della determinazione del diritto alla percezione, anche i redditi posseduti dal coniuge e dai figli del titolare.

Tale condizione è segnalata nei campi "RILEVANZA CONIUGE" e "NUMERO FIGLI" della Matricola.

In particolare:

L'indicazione presente nel campo "RILEVANZA CONIUGE" non indica la presenza obbligatoria del coniuge, ma indica se l'eventuale coniuge **sollecitato** deve effettuare la dichiarazione RED assieme al soggetto TITOLARE del nucleo.

Nel dettaglio:

RILEVANZA CONIUGE = '0': Coniuge non rilevante (coniuge non richiesto anche se presente).

RILEVANZA CONIUGE = '1': Coniuge rilevante (coniuge richiesto se presente).

RILEVANZA CONIUGE = '2': Coniuge rilevante, ma non richiesto (il coniuge effettua una propria dichiarazione separata con un'altra Matricola).

L'indicazione "NUMERO FIGLI" indica il numero dei figli che devono effettuare la dichiarazione reddituale (se sollecitati). Il numero dei record dei figli che devono pervenire sono gli stessi indicati nell'apposito campo della matricola.

Tipologia della richiesta

Le posizioni Campagna RED 2011 che vengono sollecitate appartengono a queste due tipologie:

1. Nuclei reddituali interamente sollecitati
2. Nuclei reddituali con alcuni soggetti sollecitati

Nella lettera di sollecito inviata al **soggetto dichiarante**, oltre alla Matricola richiesta, che è la **stessa** inviata al momento della richiesta reddituale Campagna RED 2011, in apposita tabella sono indicati i soggetti del nucleo reddituale. Per i soggetti per i quali **non è pervenuta la dichiarazione reddituale compare la dicitura REDDITI ASSENTI**.

Attenzione: Devono essere inviate le dichiarazioni dei SOLI soggetti per i quali **compare la dicitura REDDITI ASSENTI**. In alcuni casi sotto riportati, anche se non richiesto, deve essere inviato anche il record del titolare CON TUTTI I REDDITI A ZERO.

Non è possibile inviare dichiarazioni di nuclei o di soggetti **NON SOLLECITATI**. In quest'ultimo caso i record relativi a nuclei o soggetti non sollecitati vengono scartati dalla procedura di elaborazione con apposito codice scarto e non vengono fatturati.

Tipologia delle dichiarazioni:

La tipologia delle dichiarazioni dipende dal tipo di richiesta che viene effettuata.

- A) Richiesta di sollecito all'**INTERO NUCLEO** REDDITUALE. In questo caso la tipologia delle dichiarazioni è la seguente:
- Tipo dichiarazione '1' = Dichiarazione normale. Tale tipologia richiede, normalmente, la presenza di almeno un reddito dichiarato da almeno un soggetto del Nucleo. Può essere, per ogni soggetto, una dichiarazione autocertificata (campo DOC = '0') o certificata da documentazione (campo DOC = '1') nel record relativo al singolo soggetto. Qualora **tutti** i soggetti dichiarino di non possedere redditi, tale Tipo dichiarazione viene **automaticamente** trasformata dall'Istituto **in fase di elaborazione** dei dati trasmessi in Tipo dichiarazione '6' = Dichiarazione Zero Redditi dei dichiaranti, e trattata, dal punto di vista della fatturazione, come previsto dalla Convenzione RED 2012-2014.
 - Tipo dichiarazione '2' = Dichiarazione Zero Redditi di tutto il nucleo. Tale tipologia implica che tutti i soggetti del nucleo dichiarano di non

possedere altri redditi. Tali dichiarazioni, sia documentate che autocertificate, avranno un unico importo di pagamento.

- Tipo dichiarazione '3' = Dichiarazione breve di Rinuncia. Tale dichiarazione, effettuata dal solo soggetto Titolare, comporta la rinuncia alla dichiarazione di tutto il nucleo.
- Tipo dichiarazione '4' = Dichiarazione breve di decesso del soggetto titolare.
- Tipo dichiarazione '5' = Dichiarazione di espatrio del soggetto titolare.

B) Richiesta di sollecito ad **ALCUNI SOGGETTI DEL NUCLEO REDDITUALE**. In questo caso la tipologia delle dichiarazione è la seguente:

- Tipo dichiarazione = '7' (Dichiarazione resa dal soggetto titolare e da alcuni soggetti del nucleo)
- Tipo dichiarazione = '8' (Dichiarazione resa da alcuni soggetti del nucleo diversi dal titolare).

Acquisizione e trasmissione delle posizioni sollecitate

Le modalità di acquisizione e trasmissione dei solleciti deve essere la stessa della Campagna RED 2011. Le posizioni relative ai solleciti devono essere trasmesse con pacchetti con le caratteristiche di fornitura (campo Codice Fornitura del record 'A') della campagna precedente. Il tracciato dei record da inviare è lo stesso relativo alla Campagna RED 2011 e viene riproposto nel documento **SollecitiRedE11Tracciati.xls**.

Unica Variazione:

Dovendo diversificare e gestire in archivio le posizioni pervenute come sollecito rispetto alla Campagna RED ordinaria, la trasmissione dei solleciti implica una **variazione del valore del tipo record del soggetto**.

Il campo **Tipo Record** del record contenente i dati di ogni soggetto **deve essere = 'S'** (= Sollecito). **Solo** nel caso in cui si tratta di un invio di sollecito a soggetti dove il titolare non deve comunicare i redditi (come evidenziato nella lettera di richiesta di sollecito) e cioè per Tipo Dichiarazione = '8' e **solo** per il soggetto 'B' = Titolare, il campo **Tipo Record deve essere = 'U'**.

I pacchetti telematici che devono essere inviati devono avere le stesse caratteristiche dei pacchetti inviati con la Campagna RED 2011 e quindi con estensione R1C.P7M e dovranno essere trasmessi all'Istituto mediante la funzione '**Trasmissione Pacchetti**' selezionando l'anno **2011** come parametro di invio nella maschera di trasmissione del sito INPS.

Avvertenze generali:

I dati 'generali' della dichiarazione devono pervenire solo sul record di 'S' (o 'U' nel caso particolare sopracitato) del soggetto Titolare (soggetto = 'B'). In particolare:

Ente pensionistico (*)

Codice righe

Stato civile confermato

Data di variazione stato civile

Coniuge dichiarato

Conferma numero figli

Codice dichiarazione (*)

Data evento

Data di presentazione

Data di trasmissione

(*) Il dato Tipo Dichiarazione ed Ente pensionistico (per le sole dichiarazioni di tipo '1', '7', '8') deve essere ripetuto in ogni record di tipo 'S' che viene trasmesso

Per i soggetti dichiaranti che si sono **trasferiti all'Estero** nel corso dell'anno di riferimento della verifica reddituale, (per questa emissione = '2010') non è possibile acquisire dichiarazioni reddituali. Tali soggetti devono fare una dichiarazione reddituale cartacea alla sede INPS competente per territorio, segnalando la nuova residenza estera.

Se il trasferimento all'Estero avviene successivamente all'anno reddituale richiesto (per questa emissione = '2010') occorre comunque effettuare una dichiarazione 'normale' per l'anno reddituale sollecitato. Nel corso di tale dichiarazione (**se si tratta di tipodichiarazione = '1'**) è possibile indicare la data di trasferimento all'estero, purché la data sia successiva all'anno reddituale richiesto.

Precisazioni:

- Per la dichiarazione breve di decesso del soggetto titolare (Tipo dichiarazione = '4') è possibile indicare anche date con decorrenza successiva all'anno richiesto.
- Nel caso di **variazione di stato civile** avvenuta dopo l'anno reddituale richiesto, **può** essere indicata la variazione dello stato civile. La dichiarazione reddituale deve comunque essere effettuata da tutti i soggetti sollecitati.
- Nel caso di **variazione di stato civile da coniugato a vedovo** in cui la matricola preveda il codice Rilevanza coniuge = '2' (coniuge rilevante ma

non richiesto in quanto effettuata dichiarazione separata), il soggetto titolare rimasto vedovo nel corso dell'anno di richiesta reddituale o successivamente deve indicare i dati reddituali del coniuge nella propria dichiarazione e provvedere altresì a presentare una dichiarazione breve di decesso sulla matricola del coniuge.

- Nel caso di **variazione di stato civile** nei seguenti casi:
 - Da 'Celibe/nubile' a: 'Vedovo' o 'Separato' o 'Divorziato'
 - Da 'Vedovo' a: 'Separato' o 'Divorziato'
 - Da 'Coniugato' a 'Divorziato'

avvenuta nel corso dell'anno reddituale richiesto o successivamente, non è possibile effettuare la dichiarazione RED tramite Solleciti RED, ma occorre indirizzare i pensionati alla sede INPS competente per effettuare, nel contempo, una variazione anagrafica e una Ricostituzione Reddituale.

Funzione di "Annullamento"

E' una funzione da utilizzare per comunicare all'Istituto le posizioni che **non** devono essere rimborsate e sottoposte a controllo **pur rimanendo valido il RED trasmesso**. Tale funzione è disponibile per permettere all'intermediario di effettuare le verifiche con i propri archivi fiscali ed escludere dal pagamento e dal controllo i RED erroneamente trasmessi.

Al fine di agevolare l'attività di trasmissione e controllo da parte degli intermediari sarà possibile entro il termine previsto per l'invio dei modelli RED trasmettere l'elenco delle pratiche da annullare.

Stampa Esito Elaborazione Solleciti RED 2011

La stampa Esito della Elaborazione dei Pacchetti ha le stesse caratteristiche della Campagna Red ordinaria. E' possibile, sia per la stampa degli Scarti che delle Dichiarazioni Elaborate richiedere la visualizzazione e la stampa in formato .txt o .pdf.

Per questione elaborative delle Dichiarazioni Pervenute come sollecito, qualora una dichiarazione di sollecito di tipo '7' o di tipo '8' completi, con i dati già presenti nella tabella reddituale precedentemente trasmessi con la Campagna Red ordinaria) l'acquisizione di un nucleo reddituale, la dichiarazione elaborata viene **trasformata dal programma di elaborazione dei Redditi** in Tipo Dichiarazione = '1' (o '6'). Questa operazione non comporta variazioni in sede di Fatturazione.

Gestione dei duplicati della richiesta di Sollecito:

Per la durata della Gestione dei Solleciti Campagna RED 2011, viene messa a disposizione dei Soggetti Convenzionati la Funzione di Stampa della Richiesta di Sollecito RED 2011. Tale funzione produce, **per i soli Nuclei** a cui è stato inviata la richiesta del Sollecito RED 2011, una stampa in cui viene riportata:

- La Matricola di Acquisizione.
- La data entro cui il soggetto dichiarante deve effettuare la dichiarazione (la stessa riportata nella lettera di sollecito inviata).
- Una tabella con l'indicazione dei soggetti del nucleo reddituale che hanno o non hanno presentato i redditi.

Mentre per i nuclei **non sollecitati** viene ancora riportata la vecchia data di presentazione entro il 30/06/2011.

Alla stampa del Duplicato della richiesta di Sollecito RED 2011 si accede mediante la funzione '**Stampa Duplicato**' del sito dell'INPS selezionando come parametro l'anno **2011**.

Fatturazione dei Solleciti RED 2011:

Per l'operazione Solleciti RED 2011 verrà effettuata una sola e specifica fatturazione, dopo la scadenza che verrà fissata dalla D.C. Pensioni. Gli importi di fatturazione sono quelli previsti dalla Convenzione RED 2012 - 2014 per l'invio dei Solleciti anno precedente.