

Circolare del 14 Giugno 2007

A tutte le strutture periferiche

Oggetto: Modalità e tempi di consegna ai sostituti del mod. 730/4 2007.

Contenuti della Circolare

PREMESSE NORMATIVE

- ☐ Estratto Circolare n. 17 del 23/03/2007 dell'Agenzia delle Entrate
- ☐ Comunicato stampa del 07/05/2007 dell'Agenzia delle Entrate

SCADENZE

- ☐ Prima Sessione - Utility di spedizione aperta dal 15 al 20 giugno 2007 alle ore 24.00
- ☐ Seconda ed Ultima Sessione - Utility di spedizione aperta 02 al 03 luglio alle ore 24.00

CASISTICA

- ☐ Sedi che non hanno effettuato l'invio entro il 20 giugno 2007 ore 24.00.
- ☐ Sedi che hanno effettuato l'invio entro il 20 giugno alle ore 24.00 ma che nel frattempo hanno ritirato ulteriori modelli 730 con "sostituti telematici".

CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INVIO

- ☐ I Controlli "Sogei"
- ☐ I Controlli "Inps"

MODALITÀ OPERATIVE DEI CENTRI

- ☐ Modalità Operative Dei Centri Di Raccolta
- ☐ Modalità Operative Dei Centri Di Elaborazione

SPEDIZIONE DEGLI ARCHIVI AL CAF CENTRALE

MODALITA' DI CONSEGNA DEI 730/4 AI SOSTITUTI

- ☐ Da parte del Caf Centrale
 - o Circolare n. 17 del 23/03/2007 dell'Agenzia delle Entrate
 - o Elenco sostituti a cui la Sede Centrale provvederà alla spedizione telematica 730/4
- ☐ Da parte delle Strutture

PROCEDURA SOFTWARE LEADER 730 PER L'ELABORAZIONE DEI 730/4

AVVERTENZE IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE SULLA PRIVACY

ALLEGATI

- ☐ Elenco sostituti che possono ricevere i 730/4 via e-mail (solo indicativo), Gruppo Enel
- ☐ Gruppo Pirelli

PREMESSE NORMATIVE

Estratto Circolare n. 17 del 23/03/2007 dell'Agenzia delle Entrate

Con la circolare n. 17 del 23/03/2007, l'Agenzia delle Entrate, ha indicato la scadenza del 31 maggio per la consegna al Caf del Modello 730 e l'invio al sostituto d'imposta del prospetto di liquidazione al 30/06/2007.

L'Agenzia, in detta circolare, precisa che:

"Gli enti che erogano pensioni effettuano le operazioni di conguaglio sulla prima rata di pensione erogata a partire dal mese di agosto o di settembre e versano le somme dovute nei termini previsti per il versamento delle ritenute."

Comunicato stampa del 07/05/2007 dell'Agenzia delle Entrate

In data 07/05/2007 l'Agenzia delle Entrate con comunicato stampa ha prorogato la consegna del modello 730 ai CAF al 15 giugno 2007, a condizione che i sostituti ricevano in tempo utile il prospetto di liquidazione per procedere alle operazioni di conguaglio.

A fronte della concessione della proroga è però richiesto ai CAF di operare comunque, entro i termini previsti (30 giugno), l'invio ai sostituti d'imposta dei risultati contabili delle dichiarazioni elaborate fino al 15 giugno. Ciò per garantire ai contribuenti che si sono rivolti ai nostri sportelli nei termini previsti di ottenere il conguaglio entro il mese di luglio.

Pertanto, nell'esclusivo interesse dei contribuenti, si invitano le strutture ad inviare gli archivi al CAF nei termini di seguito richiesti (20 giugno 2007 ore 24,00) al fine di consentire allo stesso l'invio dei modelli 730/4 ai cosiddetti "sostituti telematici".

L'Agenzia nella circolare 17/2007 precisato che i sostituti potranno accettare anche nei giorni successivi al 30 giugno 2007 i modelli 730/4.

SCADENZE

Alla luce di quanto esposto, si precisa che:

- 1. L'utility di spedizione, per consentire l'invio degli archivi al CAF al fine di poter effettuare la spedizione dei modelli 730/4 ai sostituti telematici in tempo utile (30 giugno 2007), sarà aperta dal 15 giugno 2007 e fino al 20 giugno 2007 alle ore 24:00.**
- 2. Poiché nel comunicato stampa dell'Agenzia delle Entrate e' stabilito che i sostituti possono accettare anche dopo la scadenza del 30 giugno 2007 i modelli 730/4, l'utility verrà riaperta dal 02 luglio 2007 al 03 luglio alle ore 24.00.**
- 3. La tipologia di dichiarazione da selezionare nell'utility di spedizione e' "Modello 730/4 base"**

CASISTICA

I casi che si possono presentare per invii effettuati tra il 02 luglio e il 03 luglio alle ore 24.00 sono:

a) Sedi che non hanno effettuato l'invio entro il 20 giugno 2007 ore 24.00.

In questo caso le sedi non devono fare altro che inviare gli archivi selezionando nell'utility di spedizione la tipologia di dichiarazione "Modello 730/4 base".

b) Sedi che hanno effettuato l'invio entro il 20 giugno alle ore 24.00 ma che nel frattempo hanno ritirato ulteriori modelli 730 con "sostituti telematici".

In questo caso, le sedi devono effettuare l'invio entro e non oltre il 03 luglio 2007 alle ore 24.00 selezionando nell'utility di spedizione la tipologia "Modello 730/4 base" ed indicando nelle comunicazioni al CED i nominativi (completi di codice fiscale) per i quali si richiede l'invio. In quest'ultimo caso, **in mancanza di tale comunicazione, gli archivi non verranno presi in considerazione.** Ovviamente l'invio deve essere effettuato solo se si sono ritirati 730 con "sostituti telematici".

CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INVIO

E' obbligatorio da parte dei centri periferici effettuare i controlli "Sogei", così' come i controlli "Inps", prima di effettuare l'invio degli archivi al Caf centrale. Si invitano le strutture ad effettuare il "controllo sogei" prima dell'invio dei modelli 730/4 ai sostituti, per avere la possibilità di effettuare eventuali correzioni di errori o anomalie e di evitare, quindi, la successiva predisposizione di modelli rettificativi.

I CONTROLLI "SOGEI"

I controlli "SOGEI" per i modelli 730/2007 sono presenti sul sito del Caf (area pubblica) nella sezione "servizi" oppure all'indirizzo :

<http://www.agenziaentrate.it/ilwwcm/connect/Nsi/Strumenti/Software/>

I CONTROLLI "INPS"

L'Inps ha predisposto un programma che effettua il controllo dei modelli 730/4 completo di manuali di installazione ed uso presenti sul sito del Caf (area pubblica) nella sezione "servizi - controlli Inps" oppure all'indirizzo:

<http://www.inps.it/servizi/invio730/informazioni/info.asp>

Tali controlli vanno effettuati per alcuni sostituti telematici il cui elenco è a disposizione nelle istruzioni del software di controllo.

La produzione del file da sottoporre al controllo avverrà attraverso la fase di "Elaborazioni Globali" presente nel software 730 . Per informazioni dettagliate sulla produzione di tale file si rimanda alle note operative del software LEADER 730.

Un volta prodotto il file, uscire dalla procedura Leader 730 e lanciare la procedura di controllo INPS (vedi manuale operativo INPS disponibile sul sito del Caf "Area pubblica - sezione servizi oppure all'indirizzo <http://www.inps.it/servizi/invio730/informazioni/info.asp>). Successivamente a tali controlli, e' possibile inviare gli archivi al CAF centrale.

Attenzione : Come già riportato nelle note operative del software, le dichiarazioni nello stato "sospese" o "errate" non verranno prese in considerazione dal Caf per gli invii ai sostituti telematici

MODALITÀ OPERATIVE DEI CENTRI

MODALITÀ OPERATIVE DEI CENTRI DI RACCOLTA

L'Eurocaf srl e la Sesamo Software S.P.A. non si assumono alcuna responsabilita' per operazioni improprie effettuate dai centri, difformi da quanto esposto nella presente circolare.

Per effettuare la copia degli archivi da inviare al Centro di Elaborazione occorre:

- cliccare con il mouse sulla sezione **Servizi**
- entrare in **Operazioni del Centro di Raccolta**.
- entrare in **Effettua Copia Archivi da inviare al Centro di Elaborazione**.
- selezionare il drive su cui effettuare la copia (ad esempio Floppy da 3,5 pollici (A:)), dopo aver scelto il drive cliccare su Salva.
- per tornare al menù principale chiudere cliccando sulla X e in seguito su Uscita.
- **ATTENZIONE.**
 - Il file prodotto dai Centri di Raccolta e' denominato **CopiaCR7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck** (dove per CODICECENTRO si intende il codice centro del C.R. ad es. SA0901).
 - **Solo questo file deve essere inviato al Centro di Elaborazione.** Qualsiasi altro file inviato dai C.R. e caricato dal centro elaborazione potrebbe rovinare se non addirittura sovrascrivere gli archivi di quest'ultimo con **conseguente perdita di dati.**

MODALITÀ OPERATIVE DEI CENTRI DI ELABORAZIONE

L'Eurocaf srl e la Sesamo Software S.P.A. non si assumono alcuna responsabilit  per operazioni improprie effettuate dai centri, diffondi da quanto esposto nella presente circolare.

I centri di elaborazione, prima di effettuare l'invio telematico degli archivi al CED del CAF per consentire l'elaborazione dei 730/4 da inviare telematicamente, devono "raccolgere" le dichiarazioni dai propri centri di raccolta (se posseduti), sottoporre tali archivi al controllo INPS, e successivamente inviarli al CED del CAF nel seguente modo:

MENÙ SERVIZI

Da questo menù è possibile effettuare:

- il ripristino che il Centro di Elaborazione deve fare dagli archivi ricevuti dai Centri di Raccolta;
- la copia degli archivi che il Centro di Elaborazione deve fare per inviare i dati CAF.

PROCEDURA

- Effettuare sempre una copia di sicurezza dei propri dati (Dichiarazioni ed Anagrafiche Generali) prima di effettuare le operazioni di seguito descritte.
- Per ripristinare la copia degli archivi ricevuti dal Centro di Raccolta cliccare con il mouse sulla sezione **Servizi** e quindi entrare in **Operazioni del Centro di Elaborazione**.
- Entrare in **Importazione archivi inviati dal Centro di Raccolta**, a questo punto occorre selezionare il drive da cui effettuare il ripristino (ad esempio Floppy da 3,5 pollici (A:)), dopo aver scelto il drive cliccare sul nome del file e premere Apri.
- **IMPORTANTE**
 - I files da importare, inviati dai Centri di Raccolta, sono denominati **Copiacr7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck** (dove per CODICECENTRO si intende il codice centro del C.R. es SA0902).
 - **I files devono essere importati solo attraverso l'utility del software come descritto precedentemente.**
 - **NON importare mai il file denominato BkAnaGenerale2007.bck**, che contiene i dati dell'anagrafica generale, perché **in tal caso chi importa sovrascrive i propri archivi con conseguente perdita di dati.**
- Per tornare al menù principale chiudere cliccando sulla X e in seguito su Uscita.
- Accertarsi che sia stato attivato il **CHECK di Congruit  Assistiti con Sostituti** presente nella Sezione Servizi Centro
- Produrre il file secondo le note tecniche di Leader 730/2007.
- Sottoporre le dichiarazioni ai controlli Sogei e INPS
- Effettuare la copia degli archivi da inviare al CAF nel seguente modo:
 - cliccando con il mouse su **Effettua copia archivi globale da inviare al CAF centrale**,
 - selezionando il drive su cui effettuare la copia (si consiglia di salvare il file in una cartella su disco rigido (C:)), dopo aver scelto il drive cliccare su Salva.
 - Il file prodotto   denominato **copiapercaf7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck** (dove per CODICECENTRO si intende il proprio codice centro)
- Tornare al menù principale chiudere cliccando sulla X e in seguito su Uscita

SPEDIZIONE DEGLI ARCHIVI AL CAF CENTRALE

La spedizione degli archivi al CAF centrale dovr  avvenire utilizzando l'utility disponibile sul sito INTERNET del CAF www.eurocaf.it sezione Area Riservata - Nuova Spedizione Telematica specificando la tipologia di dichiarazione che   **"Modello 730/4 base"**.



Per eventuali dubbi sull'utilizzo dell'utility di spedizione, e' presente nella sezione documenti dell'area riservata, il manuale d'uso.

Si ribadisce ancora una volta che il file da inviare telematicamente alla sede centrale non e' il file telematico per il Ministero delle Finanze (ASS73007.txt) ma la copia globale degli archivi (Menù Servizi - adempimenti Centro di Elaborazione - copia archivi da inviare al CAF centrale) denominato copiapercaf7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck (dove per CODICECENTRO si intende il proprio codice centro)

Si consiglia, attraverso l'apposita utilità di spedizione, di stampare la ricevuta di avvenuta ricezione delle dichiarazioni da parte dell'Eurocaf srl

Si ricorda ancora che il termine ultimo per l'invio degli archivi è il 20 giugno 2007 alle ore 24.00, per permettere alla sede centrale dell'Eurocaf srl di effettuare gli **invii ai sostituti telematici** nel termine fissato per il giorno 30 giugno 2007 e per effettuare un ulteriore controllo degli archivi che, si ribadisce, dovranno necessariamente essere preventivamente controllati dalle strutture periferiche.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI MODELLI 730/4 AI SOSTITUTI DA PARTE DEL CAF CENTRALE

Per ciò che riguarda le modalità di consegna dei modelli 730/4 ai sostituti, esse sono state fissate dalla Circolare Ministeriale n. 17 del 23/03/2007:

Circolare Ministeriale n. 17 del 23/03/2007

"Il CAF o il professionista abilitato deve comunicare al sostituto d'imposta, entro il 30 giugno 2007, il risultato contabile della dichiarazione modello 730-4, per consentirgli di effettuare il conguaglio

sulla retribuzione corrisposta nel mese di luglio.

I modelli 730-4 possono essere costituiti anche da un tabulato a stampa, purché contengano tutte le informazioni previste; quando i modelli sono costituiti da più pagine, la terza sezione deve essere compilata soltanto nell'ultima pagina.

Per la comunicazione del risultato contabile può essere utilizzato ogni mezzo idoneo allo scopo: servizio postale, trasmissione via fax, consegna a mano e, previa intesa con i sostituti, per posta elettronica, invio telematico o mediante supporti magnetici. E' opportuno che tutti gli invii relativi ai modelli 730-4 ad un sostituto siano effettuati dal CAF e dal professionista abilitato con lo stesso sistema di comunicazione concordato.

I supporti magnetici, predisposti in conformità alle specifiche tecniche definite dall'apposito decreto, devono essere utilizzati per le comunicazioni dei risultati contabili alle Amministrazioni dello Stato,

salvo specifici accordi tra le parti per l'invio telematico.

Al fine di favorire lo sviluppo del sistema telematico e' opportuno utilizzarlo con tutti i sostituti che lo hanno richiesto quali: INPS, Ministero dell'Economia e delle Finanze (personale centrale e periferico

gestito dal Service Personale Tesoro), INPDAP, Poste Italiane Spa, Ferrovie dello Stato Spa e IPOST (Istituto Postelegrafonici).

I sostituti d'imposta restituiscono al CAF o al professionista abilitato, entro quindici giorni, una copia dei modelli 730-4 ricevuti; i modelli 730-4 devono intendersi ricevuti dai sostituti, anche in mancanza

della restituzione della copia in segno di ricevuta, quando il CAF o il professionista abilitato e' in grado di documentare l'avvenuta trasmissione e ricezione.

Entro il 31 luglio 2007, il CAF e il professionista abilitato trasmettono telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati delle dichiarazioni elaborate e dei relativi prospetti di liquidazione, nonché i

dati variati a seguito delle rettifiche.



Il CAF e il professionista abilitato devono conservare copia delle dichiarazioni, dei relativi prospetti di liquidazione e del modello 730-1 con le scelte effettuate dai contribuenti fino al 31 dicembre 2009."

Quindi, anche per quest'anno, la consegna dei modelli 730/4 ad alcuni sostituti verrà effettuata telematicamente direttamente dalla sede centrale dell'Eurocaf srl, essendo questo l'unico mezzo per poter effettuare tale consegna.

Elenco sostituti a cui la Sede Centrale provvederà alla spedizione telematica 730/4

I sostituti a cui la Sede Centrale provvederà alla spedizione telematica dei modelli 730/4 sono :

- 1 Direzione Provinciale del Tesoro e Servizi Vari (Nel software della Sesamo è riportato l'elenco con tutti gli Enti collegati)
- 2 INPDAP
- 3 Gruppo Ferrovie dello Stato
- 4 Gruppo Poste Italiane
- 5 INPS
- 6 Enpam
- 7 Istituto Postelegrafonici (IPOST)
- 8 Gruppo Manpower
- 9 Anas S.p.A.
10. Banca D'Italia
11. Carabinieri
12. Gruppo Unicredito Italiano
13. Fondazione Enasarco
14. Gruppo Credem
15. Banca Antonveneta
16. Gruppo Banca Etruria
17. Societe generale
18. Riscossione Uno
19. Gruppo Eni

In tutto, i sostituti per i quali si provvede alla spedizione telematica attraverso il Caf centrale, sono circa 350.

L'elenco completo con tutti i sostituti collegati a detti enti è riportato nel software Leader 730/2007 prodotto dalla Sesamo Software S.p.A. nella sezione "Elaborazioni Globali", "Elaborazione e produzione 730/4 per Sostituti" "Anagrafica Sostituti 730/4 centralizzati"

Si precisa che tale elenco è puramente indicativo in quanto non comprensivo di comunicazioni pervenute successivamente alla pubblicazione di questa circolare o pervenute in maniera errata.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI MODELLI 730/4 AI SOSTITUTI DA PARTE DELLE STRUTTURE

Per agevolare il lavoro dei centri periferici, in allegato alla presente circolare è presente l'elenco di alcuni sostituti che possono ricevere (in alternativa al cartaceo) i modelli 730/4 via e-mail. (Per tali sostituti la spedizione deve essere effettuata direttamente dai centri periferici), **tale elenco è puramente indicativo.**



Si precisa che lo strumento dell'invio tramite e-mail non è citato dall'Agenzia delle entrate tra i mezzi considerati idonei per la trasmissione del mod. 730-4. E' pertanto necessario, in caso di mancata risposta da parte dei sostituti in merito alla ricezione del modello, attivarsi immediatamente

Per tutti gli altri sostituti, la consegna del 730/4 deve essere effettuata direttamente dalle sedi periferiche .

Per quanto riguarda il sostituto "ENEL" e tutte le società del gruppo si precisa che le spedizioni telematiche vanno effettuate al relativo Compensorio di Competenza rilevabile nelle annotazioni del cud dell'assistito. L'elenco completo di tutte le società del Gruppo Enel ed i relativi Compensori con gli indirizzi e-mail sono riportati nei prospetti in allegato.

E' opportuno ricordare di seguire con attenzione la restituzione dei modelli da parte dei sostituti, in quanto essa non costituisce obbligo per il sostituto stesso così come stabilito dalla circolare 17 dell'Agenzia delle Entrate. Il possesso della copia sottoscritta dal sostituto costituisce prova certa ed evita eventuali contestazioni future con il contribuente. Quindi è opportuno che il Caf sia sempre in grado di dimostrare l'avvenuta trasmissione e l'avvenuta ricezione.

Si ricorda che, sempre entro il giorno 30 giugno 2007, deve anche essere effettuata la consegna al contribuente del modello 730 elaborato dal Caf e del prospetto di liquidazione (730/3).

I modelli vanno stampati in duplice copia, di cui:

- una va consegnata al contribuente
- una va conservata presso la struttura, debitamente firmata dal contribuente.

PROCEDURA SOFTWARE LEADER 730 PER L'ELABORAZIONE DEI 730/4

Per ciò che riguarda l'elaborazione dei 730/4 si rimanda alle note operative del software "LEADER 730/07" disponibili nell'area riservata sezione download.

IMPORTANTE

In ottemperanza alla legge sulla PRIVACY gli archivi da inviare all'Eurocaf srl prodotti dai Centri sono Crittografati e una volta prodotti NON sono più leggibili dal Centro ma solo dal CAF Centrale che sarà dotato di una propria password di decrittografia.

Si ricorda, quindi, che eventuali copie di sicurezza vanno effettuate utilizzando la Sezione UTILITA'

AugurandoVi buon lavoro, Vi saluto cordialmente.

Il Responsabile dell'assistenza fiscale
Francesco Altamura

Allegati:

1. Elenco sostituti che possono ricevere i 730/4 via e-mail (Solo indicativo), Gruppo Enel
2. Gruppo Pirelli
3. Duferco italia Holding S.p.A.