

Oggetto: Invio Archivi 730/2006 integrativi al Ministero delle Finanze

Si comunica a tutte le strutture che il termine ultimo **per inviare nuovamente** gli archivi al CAF per consentire l'invio al Ministero delle Finanze dei modelli 730/2006 integrativi è fissato al **18 Dicembre 2006 alle ore 24.00**

GENERALITA' ED AVVERTENZE

Si ricorda che le dichiarazioni prima di essere inviate devono essere sottoposte al controllo SO.GE.I. (disponibile sul sito del EUROCAF in area pubblica sezione servizi) e che il file da inviare NON è il file TEL73006.TXT precedentemente sottoposto al controllo Ministeriale, ma il file prodotto dall'applicativo LEADER - Operazioni del Centro di Elaborazione - Effettua copia archivi globale da inviare al CAF (il nome del file prodotto sarà: COPIAPERCAF7302006EUROCAF_CODICECENTRO.bck).

Prima di inviare il file coloro che hanno centri di raccolta devono aver preventivamente caricato le dichiarazioni elaborate dai centri di raccolta stessi sul proprio personal computer ed aver effettuato le seguenti operazioni:

1. Aggiornare il programma LEADER 730 alla Release 1.0.9.0;

2. Verificare che le dichiarazioni siano tutte nello stato definitive (le dichiarazioni sospese o errate non verranno inviate al Ministero).

CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI

3. Produrre il file telematico MINISTERIALE nel seguente modo:

- Posizionarsi in Elaborazioni globali - Produzione supporto magnetico Ministeriale;
- Selezionare il centro o i centri per cui è necessario produrre il file;
- Cliccare su "tutte le dichiarazioni sono firmate" ;
- Cliccare sull'opzione "**Solo Integrative**" o "**Solo Integrative Rettificate**" a seconda del file che si intende produrre
- Cliccare su Elaborazione Telematico e attendere che la procedura termini l'elaborazione;
- Cliccare su Crea Supporto Telematico e salvare il file (il nome del file è TEL73006.TXT e la cartella in cui verrà salvato è TELE7302006).
- Sottoporre il file al controllo Sogei (ENTRATEL).

Una volta generato il file uscire dal software "LEADER 730/2006" e attraverso il programma "ENTRATEL" procedere alla fase di controllo delle dichiarazioni nel seguente modo:

- Documenti
- Controlla
- Singolo File
- Selezionare nella cartella "TELE7302006" il file "TEL73006.txt" e procedere al controllo .

Al termine della fase di controllo il programma darà la possibilità di stampare l'esito di tale operazione. Quando non risulteranno errori che causano lo scarto o l'esclusione dall'assistenza fiscale o comunque anomalie, si potrà effettuare la copia degli archivi come precedentemente e successivamente specificato e procedere all'invio al CAF Centrale attraverso l'utility di spedizione presente nell'area riservata alle strutture del sito del CAF.

INVIO COPIA ARCHIVI AL CAF

4. Per produrre il file da inviare al CAF rientrare in LEADER 730/2006, posizionarsi in Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale;

5. Effettuare la spedizione telematica del file prodotto (COPIAPERCAF7302006EUROCAF_CODICECENTRO.bck) **dall'area riservata** del sito del CAF, nel seguente modo:

- nuova Spedizione Telematica;
- selezionare la tipologia di dichiarazione da inviare (Modello 730/2006 integrativo)
- allegare il file (Si ribadisce ancora una volta che il file da inviare telematicamente alla sede centrale **non e' il file telematico** 730/4 denominato ASS73006 o il telematico per il ministero delle Finanze (TELE7302006.TXT) **ma la copia globale degli archivi** (Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale).
- Cliccare su invia dichiarazione ed attendere la generazione della ricevuta di avvenuta spedizione da parte del CAF
- Ricordarsi di verificare, in un secondo momento, l'esito delle spedizioni.

Buon lavoro.