

Circolare invio definitivo 730/2007

Barletta, 03 luglio 2007

A tutte le Strutture Periferiche

Oggetto: SCADENZA INVIO ARCHIVI 730/2007 al Ministero delle Finanze.

Si comunica a tutte le strutture che il termine ultimo per inviare nuovamente gli archivi al CAF al fine di consentire l'invio al Ministero delle Finanze dei modelli 730/2007 è fissato al **18 Luglio 2007 alle ore 24.00**

ATTENZIONE: prima di effettuare l'invio definitivo, accertarsi di non dover elaborare nuovi 730, poiché dopo l'invio definitivo **non verranno più accettate dichiarazioni.**

Si ricorda inoltre che:

- ❑ le dichiarazioni prima di essere inviate devono essere sottoposte nuovamente al controllo SO.GE.I. (disponibile sul sito www.eurocaf.it in area pubblica sezione servizi)
- ❑ il file da inviare NON è il file TELE73007.TXT precedentemente sottoposto al controllo Ministeriale, ma il file prodotto dall'applicativo LEADER - Operazioni del Centro di Elaborazione - Effettua copia archivi globale da inviare al CAF (il nome del file prodotto sarà: COPIAPERCAF7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck).

Prima di inviare il file coloro che hanno centri di raccolta devono aver preventivamente caricato le dichiarazioni elaborate dai centri di raccolta sul proprio personal computer ed aver effettuato le seguenti operazioni:

1. Aggiornare il programma LEADER 730 all'ultima Release pubblicata sul sito;

2. Verificare che le dichiarazioni siano tutte nello stato definitive (le dichiarazioni sospese o errate non verranno inviate al Ministero).

3. Produrre il file telematico MINISTERIALE nel seguente modo:

- **Posizionarsi in Elaborazioni globali - Produzione supporto magnetico Ministeriale;**
- **Selezionare il centro o i centri per cui è necessario produrre il file;**
- **Cliccare su "tutte le dichiarazioni sono firmate" ;**
- **Cliccare su Elaborazione Telematico e attendere che la procedura termini l'elaborazione;**
- **Cliccare su Crea Supporto Telematico e salvare il file (il nome del file è TELE73007.TXT e la cartella in cui verrà salvato è TELE7302007).**
- **Sottoporre il file al controllo Sogei (ENTRATEL).**

Una volta generato il files uscire dal software "LEADER 730/2007" e attraverso il programma "ENTRATEL" procedere alla fase di controllo delle dichiarazioni nel seguente modo:

- Documenti

- Controlla
- Singolo File
- Selezionare nella cartella "TELE7302007" il file "TELE73007.txt" e procedere al controllo .

Al termine della fase di controllo il programma darà la possibilità di stampare l'esito di tale operazione. Quando non risulteranno errori che causano lo scarto o l'esclusione dall'assistenza fiscale o comunque anomalie, si potrà effettuare la copia degli archivi come precedentemente specificato e procedere all'invio al CAF Centrale attraverso l'utilità di spedizione presente nell'area riservata alle strutture del sito del CAF.

4. Per produrre il file da inviare al CAF rientrare in LEADER 730/2007, posizionarsi in Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale;

5. Effettuare la spedizione telematica del file prodotto

(COPIAPERCAF7302007EUROCAF_CODICECENTRO.bck) **dall'area riservata** del sito del CAF, nel seguente modo:

- nuova Spedizione Telematica;
- selezionare la tipologia di dichiarazione da inviare (Modello 730/2007)
- nelle comunicazioni al CED inserire la dicitura: "spedizione definitiva di modelli base per il Ministero delle Finanze"
- allegare il file (Si ribadisce ancora una volta che il file da inviare telematicamente alla sede centrale **non e' il file telematico** denominato ASS73007 o il telematico per il ministero delle Finanze (TELE7302007.TXT) **ma la copia globale degli archivi da inviare al caf centrale** (Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale).
- Cliccare su invia dichiarazione ed attendere la generazione della ricevuta di avvenuta spedizione da parte del CAF.

Buon lavoro.

Il Responsabile dell'Assistenza Fiscale
Francesco Altamura