

Circolare invio definitivo 730/2008

A tutte le Strutture Periferiche

Oggetto: SCADENZA INVIO ARCHIVI 730/2008 al Ministero delle Finanze.

Si comunica a tutte le strutture che il termine ultimo per inviare nuovamente gli archivi al CAF al fine di consentire l'invio definitivo al Ministero delle Finanze dei modelli 730/2008 è fissato al **30 giugno 2008 alle ore 24.00**

ATTENZIONE: prima di effettuare l'invio definitivo, accertarsi di non dover inviare altri 730, poiché dopo l'invio definitivo non verranno più accettate dichiarazioni.

Si ricorda inoltre che:

- le dichiarazioni prima di essere inviate devono essere sottoposte nuovamente al controllo SO.GE.I. (disponibile sul sito del CAF in area pubblica sezione servizi);
- il file da inviare **NON è il file TEL73008.TXT** precedentemente sottoposto al controllo Ministeriale, **ma la copia globale degli archivi (Menù Servizi - adempimenti Centro di Elaborazione - copia archivi da inviare al CAF centrale) denominato copiapercaf7302008EUROCAF_CODICECENTRO.bck** (dove per CODICECENTRO si intende il proprio codice centro)

Prima di inviare il file coloro che hanno centri di raccolta devono aver preventivamente caricato le dichiarazioni elaborate dai centri di raccolta sul proprio personal computer ed aver effettuato le seguenti operazioni:

- 1. Aggiornare il programma LEADER 730 all'ultima Release pubblicata sul sito;**
 - 2. Verificare che le dichiarazioni siano tutte nello stato definitive (le dichiarazioni sospese o errate non verranno inviate al Ministero).**
 - 3. Produrre il file telematico MINISTERIALE nel seguente modo:**
 - Posizionarsi in Elaborazioni globali - Produzione supporto magnetico Ministeriale;
 - Selezionare il centro o i centri per cui è necessario produrre il file;
 - Cliccare su "tutte le dichiarazioni sono firmate" ;
 - Cliccare su Elaborazione Telematico e attendere che la procedura termini l'elaborazione;
 - Cliccare su Crea Supporto Telematico e salvare il file (il file è TEL73008.TXT e la cartella è TELE7302008).
 - Sottoporre il file al controllo Sogei (ENTRATEL).
Una volta generato il files uscire dal software "LEADER 730/2008" e attraverso il programma "ENTRATEL" procedere alla fase di controllo delle dichiarazioni nel seguente modo: Documenti -> Controlla -> Singolo File
 - Selezionare nella cartella "TELE7302008" il file "TEL73008.txt" e procedere al controllo .
- Al termine della fase di controllo il programma darà la possibilità di stampare l'esito di tale operazione. Quando non risulteranno errori che causano lo scarto o l'esclusione dall'assistenza fiscale o comunque anomalie, si potrà effettuare la copia degli archivi come precedentemente specificato e procedere all'invio al CAF attraverso l'utilità di spedizione presente nell'area riservata alle strutture del sito www.eurocaf.it
- 4. Produrre il file da inviare al CAF**
Rientrare in LEADER 730/2008, posizionarsi in Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale
 - 5. Effettuare la spedizione telematica del file prodotto nell'area riservata del sito del CAF (COIAPERCAF7302008eurocaf_CODICECENTRO.bck), nel seguente modo:**
 - nuova Spedizione Telematica;
 - selezionare la tipologia di dichiarazione da inviare (Modello 730/2008)
 - nelle comunicazioni al CED inserire la dicitura: "spedizione definitiva modelli base per il Ministero" elencando:
 - per tutte le nuove dichiarazioni**
 - o Codice Centro, Cognome e Nome dichiarante, Codice fiscale del dichiarante, nome del sostituto, tipo di Sostituto (Sperimentale, telematico, ordinario).



- **per dichiarazioni già oggetto di invio precedente ma con variazioni sull'indicazione del Sostituto**
 - Codice Centro, Cognome e Nome dichiarante, Codice fiscale del dichiarante, nome del precedente sostituto e nome del nuovo sostituto, tipo di nuovo Sostituto (Sperimentale, telematico, ordinario).

(**Attenzione**, per dichiarazioni con tipologie di variazione diversa da quanto indicato, contattare il Caf)

- allegare il file (si ribadisce, ancora una volta, che il file da inviare telematicamente alla sede centrale **non e' il file telematico** denominato TEL73008.txt **ma la copia globale degli archivi da inviare al caf centrale** (Servizi/ Operazioni del Centro di Elaborazione/ Effettua copia archivi globale da inviare al CAF Centrale).
- cliccare su invia dichiarazione ed attendere la generazione della ricevuta di spedizione da parte del CAF.

Buon lavoro.

Il Responsabile dell'Assistenza Fiscale
Francesco Altamura